



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ д/с. № 18

Приказ от «14» 01 2014 № 11

[Signature] О.П.Скребцовой

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного Учреждения «Детский сад № 18 Белоглинского района» в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, на основании Постановления главного государственного санитарного врача РФ Г.Г. Онищенко от 22.07.2010 № 91г. Функциональные обязанности старшей мед. сестры определены приказом Минздрава России Минобразования России от 30.06.1992г. № 186\272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных Учреждениях»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность медицинского кабинета в Учреждении.

1.3. Медицинский кабинет в учреждении необходим для оказания медицинской помощи нуждающимся воспитанникам, проведения плановых медосмотров, контроля проведения вакцинации, а также других проф. Мероприятий.

1.4. Медицинский кабинет Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ, Указами Президента РФ, Приказами Мин. Здравоохранения, Департамента Образования и науки Краснодарского края, Уставом Учреждения,, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), Настоящим Положением, Приказами Управления Образования администрации муниципального образования Белоглинский район, комитета здравоохранения МУЗ ЦРБ Администрации Белоглинский район, Приказами заведующего Учреждением.

1.5. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА:

2.1. Основными задачами медицинского кабинета является:

- контроль за состоянием здоровья воспитанников (первичная профилактика и диагностика заболевания);
- анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;
- своевременное выявление и коррекция отклонений в состоянии здоровья (нарушения физического, психического, речевого развития детей);
- устранение этих отклонений;
- качество и эффективность профосмотра;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА:

Рекомендуются различные формы организации медицинского обслуживания детей, которые включают:

3.1. организацию медицинского обслуживания детей;

- анализ состояния здоровья детей, профилактические и оздоровительные мероприятия;
- организация профосмотров;
- организация консультативной помощи;
- организация и проведение оздоровительной компании в осенний – летний период;

3.2. Согласно письма Минобразования РФ, Минздравоохранения РФ от 26.02.2003г. № 27/2632-6 : витаминизация и закаливание

3.3. Организация первичной профилактики;

- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении

3.4. Организация рационального питания;

- контроль за состоянием питания и анализа качества питания;

- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;

- составление меню;

- бракераж готовой продукции;

- контроль за выполнением натуральных норм;

3.5. Организация физического воспитания, закалывающих мероприятий.

3.6. Организация гигиенического воспитания в детском коллективе;

- организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки и др.;

- контроль за гигиеническим воспитанием;

3.7. Организация мероприятий по обеспечению адаптации в Учреждении (рекомендации, контроль, проведение медико-педагогической коррекции).

3.8. Ведение документации включающей контроль режима и качества питания на основе САН ПИН, а также документов, связанных с лечебно-профилактическими и оздоровительными мероприятиями.

3.9. Диспансеризация:

- проведение совместно с педиатром, воспитателями групп работы по выявлению отклонений в состоянии здоровья и различных оздоровительных мероприятий, а также контроля наряду с администрацией Учреждения за их выполнением.

4. РУКОВОДСТВО МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА:

4.1. Общее руководство медицинским кабинетом Учреждения осуществляет старшая медицинская сестра., наряду с заведующим Учреждением.

4.2. Заведующий Учреждения:

- обеспечивает создание условий для работы мед. персонала в соответствии с приложением СанПин от 22.07.2010 № 91.

4.3. МЦЗ ЦРБ (в лице участкового врача-педиатра)

- принимает непосредственное участие в оказании медицинских услуг детям (проведение медосмотров, вакцинации, лабораторных исследований)

- обеспечивает методруководство работы м\с в д\с

- обеспечивает организацию массовых профилактических медосмотров детей;

- проводит анализ и оценку состояния здоровья детей на основании текущих наблюдений и по итогам профосмотров;

- обеспечивает порядок планирования проведения профилактических прививок.

4.4. Старшая медицинская сестра Учреждения:

- при приеме детей в д\с должна требовать от родителей:

предоставление всей мед. документации на ребенка, которая хранится в Учреждении до ухода ребенка из д\с.

- проводит медосмотр детей при поступлении в Учреждение с целью выявления больных в том числе на педикулез:

- ежегодно в сентябре месяце предоставляет списочный состав детей, посещающих детский сад в поликлинику для учета прививочной картотеки, а так-же контролирует вакцинацию детей, посещающих Учреждение, ведет соответствующую документацию:

- осуществляет контроль проведения профилактических, гигиенических, противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний, контролирует профилактическую и текущие дезинфекции;

- проводит оценку физического развития детей 2 раза в год (осень, весна) по данным антропометрии – длина и масса тела;

- систематически наблюдает за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонение в состоянии здоровья.

- распределяет детей на медицинские группы для занятий физической культурой (дети с нарушением осанки, плоскостопием).
- ежедневно проводит амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявляет заболевших детей, своевременно их изолирует, оказывает первую помощь при возникновении несчастного случая;
- систематически контролирует санитарное состояние и содержание территории и всех помещений, а также осуществляет контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персонала Учреждения;
- проводит работу по формированию «Здорового образа жизни с персоналом и детьми, организуя «Уроки Здоровья», «Дни здоровья» один раз в квартал, викторины на медицинскую тему.;
- проводит медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физкультурой, наблюдает за правильным проведением мероприятий по физкультуре в зависимости от пола, возраста, состояния здоровья;
- осуществляет контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведет медицинскую документацию;
- контролирует своевременное прохождение медицинских осмотров всеми работниками Учреждения;
- выполняет постановления, предписания центров Госэпиднадзора;
- контролирует наличие аптек для оказания первой медицинской помощи их своевременное пополнение;
- организывает санитарно-гигиеническую работу с персоналом Учреждения путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА:

5.1. Медперсонал учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны, информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника.