

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Протокол заседания № 1 от «13» 01 2014 г.

Козлова Р.Н. Козлова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ д/с № 18

Приказ от «14» 01 2014 № 11

Скрещова О.П. Скрещова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ:

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 18 Белоглинского района» (далее – Учреждение). В соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», согласно Уставу Учреждения, Коллективному договору Учреждения, Правилам Внутреннего трудового распорядка Учреждения, положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» от 03.11.2003г. № 902 с целью усиления социально-экономической защиты работников Учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Премирование осуществляется из фонда руководителя при условии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.

2.1. Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа председателя комитета образования администрации Белоглинского района в следующих случаях:

- к праздничным и юбилейным датам;
- по итогам года;
- в связи с уходом на заслуженный отдых.

2.2. Премирование работников Учреждения проводится по итогам работы за квартал, полугодие, год при наличии средств в фонде руководителя;

2.3. Для реализации поставленных целей в Учреждении вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего Учреждением;
- награждение почетной грамотой Учреждения;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой комитета образования администрации Белоглинского района;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Департамента образования и науки Краснодарского края;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ»;
- ходатайство о присвоении почетного звания.

2.4. Предложение о виде и размере премирования вносит заведующий Учреждением, он же согласовывает его с профсоюзным комитетом Учреждения.

2.5. Решение о виде и размере премирования работников заведующий Учреждением оформляет приказом.

2.6. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.7. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;

- выполнение особо важной для Учреждения работы;

- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;

- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в городе, районе, округе, стране);

- победа или получение призовых мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в городе, районе, округе, стране);

- бережное отношение к имуществу Учреждения.

2.8. Доплаты за снижение заболеваемости и выполнение плана по детодням устанавливаются по выполнении принятых Общим собранием трудового коллектива показателей за предыдущий месяц и выплачиваются в заработную плату за месяц, следующий за отчетным.

2.9. При установлении доплаты за снижение заболеваемости согласно Положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» учитываются следующие показатели.

2.9.1. Для воспитателей и младших воспитателей, работающих на группах:

- общее количество дней, пропущенных по болезни воспитанниками группы, не превышает 15 (количество случаев заболеваемости не более 3);

- повторные больничные с интервалом в 1-2 дня не засчитываются, случаются одним случаем заболеваемости и относятся на счет халатного отношения со стороны работников медицинского учреждения, выписавших недолеченного ребенка;

- не учитываются пропуски воспитанников в связи с хроническими заболеваниями, заболевания гриппом во время эпидемии, пропуски по причине инфекционных болезней, переносимых воздушно-капельным путем (ветряная оспа, краснуха, скарлатина и др.), полученных не по вине работников Учреждения;

- не учитываются справки о болезни воспитанника во время нахождения на домашнем режиме, в отпуске.

2.9.2. Для заведующего и медицинских сестер:

- если наблюдается общее снижение заболеваемости воспитанников (по случаям) по сравнению с предыдущим месяцем;

- наблюдается снижение заболеваемости воспитанников (по детодням) по сравнению с предыдущим месяцем.

2.10. При установлении доплаты за выполнение плана по детодням согласно Положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» учитываются следующие показатели.

2.10.1. Для воспитателей и младших воспитателей:

- ранней и первой младшей групп – при соблюдении нормативной посещаемости воспитанников на 80% - среднемесячная посещаемость не менее 12 воспитанников;

- второй младшей и средней групп – при соблюдении нормативной посещаемости воспитанников на 85% - среднемесячная посещаемость не менее 17 воспитанников;
-старшей и подготовительной к школе групп - при соблюдении нормативной посещаемости воспитанников на 90% - среднемесячная посещаемость не менее 17 воспитанников;
2.10.2.Для заведующего:

-при выполнении плана по детодням на 80% и более в среднем по Учреждению.

2.11.При нарушении трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогулы и т.д.), неисполнении или исполнении не в полной мере функциональных обязанностей, некачественное выполнение работы, приведение к сбою в работе всего трудового коллектива – премия за отчетный период не выплачивается.

2.12.Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

2.13.Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

Принято
Общим собранием
трудоого коллектива
МДОУ «Детский сад №18»
« 13 » 04 2004 г.