



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ д/с № 18

Приказ № 1 от «14» 01 2014

О.П. Скребцова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 Белоглинского района» в соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 12.09.2008г. № 666 Утвержденным Постановлением правительства РФ.

1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган регламентирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение сносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ:

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за выполнением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического климата во время приема пищи ;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в Учреждении;
- (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).


3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- руководитель дошкольным Учреждением;
- старшая медицинская сестра;
- повар детского питания;
- заведующая хозяйством;

- старший воспитатель;
 - воспитатель;
 - представители родительской общественности.
- 3.2. Заседания совета по питанию проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.3. Председатель совета по питанию:
- организует деятельность Совета согласно плана работы на год;
 - организует подготовку и проведение совета по питанию;
 - определяет повестку дня совета по питанию;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.4. Решение совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений совета осуществляет заведующая МДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях, а так же членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и информационных уголках.
- 3.6. Итогом заседания совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителя и сроком.
- 3.7. В случае необходимости на заседании совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива родители, представители Учредителя, общественных организаций (Поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
4. Права и обязанности Совета по питанию.
- 4.1. Совет по питанию имеет право:
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросам улучшения качества питания, формирование муниципального заказа, поставка сырья и полуфабрикатов, оснащение пищеблока технологическим оборудованием;
 - осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.
- 4.2. Каждый член Совета имеет право:
- потребовать обсуждения Советом, любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
 - При не согласии с решением Совета по питанию высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;
 - принимать решения соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания детей в детском саду;
5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протокола пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.

Заведующая МДОУ «ДС № 18»  О.П.Скрбцова.